



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 - fax 049/8871459

COMITATO UNICO DI GARANZIA

VERBALE N.1¹

Oggi 4 agosto 2016, alle ore 14.30, presso l'Ufficio del Punto Cittadino del Comune di Vigodarzere, si riunisce in convocazione ordinaria il CUG, come da comunicazione inviata dal Presidente mediante la posta elettronica in data 15 luglio 2016.

Partecipano alla riunione i componenti:

rappresentanti dell'Amministrazione	
Carolo dr.ssa Vania	Presidente

Rappresentanti di parte Sindacale	
Vettore Lucia	Membro effettivo
Bonato Maria Paola	Membro effettivo
Zanella Mariella	Membro effettivo

Verificato le presenze ed accertato l'esistenza del numero legale, la seduta viene aperta.

Il Comitato individua nella persona di Bonato Maria Paola il segretario verbalizzante.

Il Presidente, prende la parola ed elenca i punti all'ordine del giorno:

- 1) Predisposizione della relazione annuale – anno 2015 – ai sensi art. 10 del Regolamento vigente;
- 2) Varie ed eventuali

Si passa quindi alla discussione:

Punto n. 1)

Il Comitato prende atto dell'attività svolta nell'anno 2015. Il Presidente Carolo Vania chiede alla componente Vettore Lucia, che accetta, di redigere la relazione annuale per l'anno 2015.

Punto n. 2)

¹ Ai sensi dell'art.17 del *Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*, approvato con DGC n. 46 del 02/05/2013 ed in vigore dal 27/06/2013, il seguente verbale sarà pubblicato nell'apposita area creata nel sito web comunale.



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 - fax 049/8871459

La componente Lucia Vettore comunica che nell'ambito progetto AUDIT sono stati assegnati alcuni compiti al CUG.

Viene chiesto a Lucia Vettore di inviare copia del progetto a tutti i componenti, in modo tale da essere messi al corrente su eventuali azioni da proporre.

Segue una discussione sull'opportunità di somministrare il questionario sul benessere organizzativo dell'ANAC. Viene deciso di rimandare qualsiasi decisione alla prossima seduta, dopo aver ulteriormente approfondito l'argomento.

Nel frattempo Lucia Vettore si incarica di:

- 1) informarsi presso l'ULSS per capire con quali criteri e metodi hanno analizzato i dati raccolti con il questionario;
- 2) informarsi presso l'Ufficio Personale per capire le modalità di somministrazione del questionario, comprese le eventuali competenze degli organi di valutazione.

Infine, si dà il benvenuto alla nuova Amministrazione e si auspica di collaborare proficuamente con essa, nell'ambito dei compiti propositivi, consultivi e di verifica del CUG, previsti dalla normativa vigente (Direttiva 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA, approvato con DGC n. 46 del 02.05.2013):

a) Compiti Propositivi:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- analisi dei temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- svolgimento delle iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro delle pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerano le esigenze delle donne e quelle degli uomini;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing - nell'amministrazione comunale.

b) Compiti Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 - fax 049/8871459

- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa ed interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrata sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) *Compiti di Verifica su:*

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

La riunione si conclude alle ore 17.00.

Si trasmette copia della presente al Sindaco, ai componenti della Giunta, al Segretario Generale ed a tutti i dipendenti.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Bonato Maria Paola²

IL PRESIDENTE

Carolo Vania³